

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

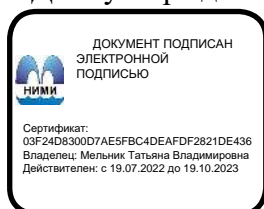
Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.15.04 Регистрация прав на объекты недвижимости
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2022_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Ткачева Ольга Александровна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	канд. биол. наук, доц. Погребная О.В.
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	



1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	71
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		13 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	8	семестр
Расчетно-графическая работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целями освоения дисциплины являются углубление и детализация
2.2	теоретических знаний в сфере государственной регистрации прав
2.3	на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по
2.4	государственной регистрации прав, а также формирование навыков
2.5	применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов,
2.6	возникающих в практике по государственной регистрации прав.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.15
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Инвентаризация и учет объектов недвижимости
3.1.2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3.1.3	Комплексные кадастровые работы
3.1.4	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.5	Право (земельное)
3.1.6	Кадастр земель муниципальных образований
3.1.7	Кадастр природных ресурсов
3.1.8	Кадастровое деление территории
3.1.9	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.10	Основы землеустройства
3.1.11	Основы кадастра недвижимости
3.1.12	Учет и оценка природных ресурсов
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
ОПК-3.1 : Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее	
ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров	
ОПК-3.3 : Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	
ОПК-3.5 : Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра	
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Роль и место государственного института регистрации прав в системе государственного управления						

1.1	Лекция 1. Развитие системы регистрации прав. Этапы развития системы регистрации прав на недвижимость в России. Эволюция системы регистрации прав за рубежом. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-1
1.2	Лекция 2. Структура российского законодательства в области недвижимости. Правовая среда управления недвижимостью в стране. Основные законы РФ, регулирующие права на недвижимое имущество и сделки с ним. Суть и содержание, взаимосвязь и области применения в практике управления различными видами недвижимости триады прав собственности (владение, пользование, распоряжение). /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-1
1.3	Лекция 3. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Виды сделок с недвижимостью, их особенности. Основания приобретения и прекращения прав собственности на недвижимое имущество. Виды обязательств и условия их возникновения и прекращения. Принципы и условия заключения договоров на сделки с недвижимым имуществом. Правовая экспертиза и проверка законности сделки. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-1
1.4	Практическое занятие 1. Развитие системы регистрации прав в России и за рубежом. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-1
1.5	Практическое занятие 2. Структура российского законодательства в области недвижимости. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-1

1.6	Практическое занятие 3. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-1
1.7	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	8	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-1
1.8	Подготовка к зачету. /Зачёт/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК
	Раздел 2. Мероприятия и процедуры при государственной регистрации прав на объекты недвижимости						
2.1	Лекция 4. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основания, лица, по заявлению которых осуществляется государственная регистрация прав. Сроки и дата, государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственной регистрации прав. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-2

2.2	Лекция 5. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ, приостановление и прекращение в осуществлении и удостоверение государственной регистрации прав. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-2
2.3	Лекция 6. Реестр прав на недвижимость. Содержание, основные и дополнительные сведения. Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-2

2.4	Лекция 7. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество. Особенности осуществления государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, при образовании объекта недвижимости, общей собственности на недвижимое имущество, на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства, сервитута, ипотеки, договора аренды земельного участка. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК-2
2.5	Практическое занятие 4. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на объекты недвижимости. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-2
2.6	Практическое занятие 5. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-2
2.7	Практическое занятие 6. Реестр прав на недвижимость. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-2
2.8	Практическое занятие 7. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество. /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-2

2.9	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	8	41	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК-3
2.10	Подготовка к зачету /Зачёт/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет три контроля (ТК1-ТК3).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

По дисциплине "Регистрация прав на объекты недвижимости" формами текущего контроля являются:

ТК-1 - Заполнение форм договоров купли-продажи, мены, аренды, приватизации.

ТК-2 - Заполнение бланков юридического и физического лица на регистрацию прав на недвижимое имущество, форм запроса о предоставлении сведений, содержащихся в реестре прав.

ТК-3 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

Вопросы ПК-1

1. Государственная регистрация – это:

- А) юридический акт признания и подтверждения государством только прекращения прав на недвижимое имущество;
- Б) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество;
- В) юридический акт признания и подтверждения государством только возникновения, ограничения (обременения), права.

2. Датой государственной регистрации прав на земельный участок считается:

- А) дата подписания договора между сторонами;
- Б) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный кадастр прав;
- В) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Регистрационный округ:

- А) территория, на которой действует учреждение юстиции, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Б) вся территория РФ;
- В) территория субъекта РФ.

4. Государственной регистрации подлежат:

- А) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним;
- Б) ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, в том числе сервитут, ипотека,
- В) доверительное управление, аренда;

5. Участниками отношений при государственной регистрации являются:

- А) собственники недвижимого имущества и обладатели иных прав, подлежащих государственной регистрации;
- Б) РФ, субъекты РФ и муниципальные образования;
- В) органы, осуществляющие государственную регистрацию;
- Г) международные организации;

6. Государственная регистрация:

- А) носит закрытый характер;

Б) носит открытый характер.

Вопросы ПК-2

1. Отказ в государственной регистрации прав или уклонение соответствующего органа от регистрации могут быть обжалованы:

- А) в суде;
- Б) в вышестоящем органе государственной регистрации;
- В) в арбитражном суде.

2. Выписки из единого государственного реестра недвижимости:

- А) должны содержать описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него;
- Б) должны содержать ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях;
- В) не включают сведения о заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости.

3. Порядок проведения государственной регистрации включает:

- А) прием документов, необходимых для государственной регистрации;
- Б) собеседование с правообладателями;
- В) установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект, а также установление других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации;
- Г) внесение записей в единый государственный реестр недвижимости;
- Д) совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверения о произведенной государственной регистрации;
- Е) правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.

4. В государственной регистрации прав на земельный участок может быть отказано, если:

- А) право, о регистрации которого просит заявитель, не является правом, подлежащим государственной регистрации;
- Б) с заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;
- В) документы, предоставленные на государственную регистрацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- Г) имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;
- Д) при возникновении сомнений в подлинности документов или достоверности сведений в них указанных.

5. С заявлением о государственной регистрации договора аренды может обратиться:

- А) только арендатор;
- Б) арендодатель;
- В) одна из сторон договора аренды земельного участка;
- Г) правильного ответа нет.

6. Из каких форм состоит Единый государственный реестр недвижимости?

- А) текстовой;
- Б) плановой;
- В) графической;
- Г) фотографической.

7. Государственная регистрация договора аренды земельного участка:

- А) не требует наличия кадастрового плана земельного участка;
- Б) наличие кадастрового плана земельного участка обязательно;
- В) наличие кадастрового плана земельного участка необходимо только при сдаче в аренду части земельного участка.

8. Государственная регистрация ипотеки проводится:

- А) на основании заявления залогодателя или залогодержателя после государственной регистрации –вещных прав залогодателя на недвижимое имущество;
- Б) только на основании заявления залогодателя после государственной регистрации вещных прав залогодателя на недвижимое имущество;
- В) на основании заявления залогодателя или залогодержателя.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине. Форма ИК: зачет.

1. Правовая среда управления недвижимостью в стране.
2. Основные законы РФ, регулирующие права на недвижимое имущество и сделки с ним.
3. Суть и содержание триады прав собственности (владение, пользование, распоряжение).
4. Взаимосвязь и области применения в практике управления различными видами недвижимости триады прав собственности (владение, пользование, распоряжение).
5. Виды сделок с недвижимостью, их особенности.
6. Основания приобретения и прекращения прав собственности на недвижимое имущество.
7. Виды обязательств и условия их возникновения и прекращения.
8. Принципы и условия заключения договоров на сделки с недвижимым имуществом.
9. Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
10. Основания, лица, по заявлению которых осуществляется государственная регистрация прав.
11. Сроки и дата, государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.

12. Требования к документам, представляемым для осуществления государственной регистрации прав.
13. Порядок осуществления государственной регистрации прав
14. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственной регистрации прав, без рассмотрения.
15. Основания и сроки приостановления осуществления государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
16. Отказ, приостановление и прекращение в осуществлении и удостоверение государственной регистрации прав.
17. Содержание, основные и дополнительные сведения реестра прав недвижимости.
18. Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости.
19. Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
20. Особенности осуществления государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
21. Особенности осуществления государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
22. Особенности осуществления государственной регистрации прав общей собственности на недвижимое имущество.
23. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
24. Особенности осуществления государственной регистрации прав договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа "Государственная регистрация отдельных видов прав на объекты недвижимости".

Введение

1. Порядок проведения государственной регистрации прав на объекты недвижимости

1.1 Правовая экспертиза и проверка законности сделки

1.2 Сравнение заявленных зарегистрированных прав на объект

1.3 Внесение записей в ЕГРН

2 Техника безопасности специалиста-эксперта отдела государственной регистрации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Заключение

Литература

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (до 10 баллов): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 6 и более баллов. Оценка «незачтено»

выставляется студенту, если он набрал менее 6 баллов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре Кадастр и мониторинг земель. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фролова Э.И.	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014,
Л1.2	Фролова Э.И.	Регистрация земельных участков и иных объектов недвижимости: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014,
Л1.3	Фролова Э.И.	Регистрация земельных участков и иных объектов недвижимости: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л1.4	Фролова Э.И.	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов заочной формы обучения по направлению 120700 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2013,
Л2.2	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" бакалавриат, магистратура	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015,
Л2.3	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов заочной формы обучения по направлению 120700 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2013, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.Г. Мещанинова, О.А. Ткачева	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: методические указания для практических занятий для студентов направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Э.И. Фролова	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: методические указания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Э.И. Фролова	Регистрация земельных участков и иных объектов недвижимости: методические указания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛЗ.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. Е.Г. Мещанинова, О.А. Ткачева	Регистрация земельных участков и иных объектов недвижимости: методические указания для практических занятий для студентов направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru
7.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
7.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru
7.2.5	Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	7-Zip	
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ - 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		